

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. МБДОУ детский сад № 1

Н.А. Пискунова

20 29 г.



Приложение к приказу № 80

от 09.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отношения между образовательным учреждением и родительским комитетом регламентируются Положением «О родительском комитете», в котором определяются права и обязанности сторон.
- 1.2. Основой правовых условий организации деятельности Родительского комитета являются: Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 26 декабря 2012 г., Указ президента РФ от 31.08.99 №1134, Приказ Минобразования РФ от 10.09.99 № 275 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ».
- 1.3. В состав родительского комитета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители воспитанников, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения. Состав родительского комитета определяется образовательным учреждением, является выборным органом.
- 1.4. Родительский комитет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения и работает на принципах добровольной помощи, создаётся по согласованию с администрацией.
- 1.5. Комитет представляет интересы физических и юридических лиц-благотворителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 1 (далее – МБДОУ) перед администрацией МБДОУ, в органах управления образования, государственных и муниципальных органах исполнительной власти.
- 1.6. Родительский комитет не является юридическим лицом. Он не имеет права на заключение гражданско-правовых договоров.
- 1.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.8. Родительский комитет сотрудничает с администрацией МБДОУ и Учредителем.

2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Родительского комитета его основными задачами являются:

- 2.1.1. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его развития и обеспечения.
- 2.1.2. Организация поступлений и определение направлений, форм и размера и порядка использования благотворительных пожертвований МБДОУ.
- 2.1.3. Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств, полученных МБДОУ.
- 2.1.4. Разработка и предложение, согласование с руководителем учреждения приоритетов в расходовании внебюджетных средств.
- 2.1.5. Контроль за соответствием расходов и поступлений внебюджетных денежных средств.
- 2.1.6. Ведение учета и составление отчетов о расходовании внебюджетных средств путем составления и подписания с администрацией МБДОУ «Договора пожертвования» и постановки на учет МБДОУ в ЦБ УО приобретенных материалов.
- 2.1.7. Отчет совместно с администрацией МБДОУ на общем родительском собрании о полученных средствах и их использовании в учебном году.
- 2.1.8. Участие в работе по формированию нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ, в частности:
- внесение на рассмотрение педагогического совета МБДОУ предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;
 - участие в обсуждении и принятии программы развития учреждения;
 - составление рекомендаций администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения.
- 2.1.9. Внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг.
- 2.1.10. Получение и анализ информации о состоянии педагогической деятельности в МБДОУ.
- 2.1.11. Участие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятиях образовательного учреждения.
- 2.1.12. Содействие совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его территории и помещений.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1.Родительский комитет способствует укреплению связей образовательного учреждения с предпринимателями, организациями города.
- 3.2.Деятельность членов комитета осуществляется на добровольных началах.
- 3.3.Родительский комитет избирается по одному представителю от каждой группы на групповом собрании простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.4.Заседания родительского комитета проводятся ежеквартально и по мере необходимости.
- 3.5.В заседаниях родительского комитета вправе принимать участие-руководитель учреждения и педагоги.
- 3.6.Заседание комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Родительского комитета.
- 3.7.Председатель Родительского комитета, заместитель и казначей избираются на первом заседании Родительского совета.
- 3.8.Заседания и решения Родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

3.9. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА И УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Родительский комитет имеет право:

- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для МБДОУ;
- участвовать в развитии учреждения;
- организации конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников;
- культурного обмена между педагогами МБДОУ и родительской общественностью.

4.2. Родительский комитет обязан:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Родительского комитета;
- отчитываться совместно с руководителем учреждения перед общим родительским собранием и заинтересованными лицами о расходовании добровольных пожертвований на нужды учреждения;
- взаимодействовать с органами самоуправления МБДОУ по вопросам функционирования и развития учреждения;
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Родительского комитета.

4.3. МБДОУ имеет право:

- определять количественный состав Родительского комитета (по одному представителю от каждой группы);
- входить в состав Родительского комитета;
- в лице руководителя принимать участие в заседаниях Родительского комитета, вносить предложения по развитию учреждения;
- принимать участие в разработке локальных актов по деятельности Родительского комитета;
- выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию привлеченных средств;
- знакомиться с отчетной документацией по деятельности Родительского комитета и заслушивать отчеты о расходовании средств.

4.4. Образовательное учреждение обязано:

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и Родительского комитета;
- отвечать по своим обязательствам по находящимся в его ведении переданным имущественным средствам;
- предоставлять помещения для заседаний Родительского комитета;
- знакомить Родительский комитет с уставными документами и локальными актами, программой развития учреждения, образовательной программой, годовым планом МБДОУ;
- предоставлять информацию по запросу Родительского комитета о состоянии педагогической деятельности.

5. ЛИКВИДАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Прекращение деятельности Родительского комитета производится путем его ликвидации.

5.2. Ликвидация Родительского комитета может осуществляться:

- по решению МБДОУ;

- по решению Родительского комитета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов).

5.3. При ликвидации Родительского комитета документация направляется в архив учреждения.

ПРИНЯТО:

Родительским собранием

МБДОУ детский сад № 1

Протокол от «21» 08 2023г.

№ 1